



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11154/2021/R

Al nome di:

Cognome **SERRITIELLO**  
Nome **ANNAMARTINA**  
Data di nascita **31/03/1992**  
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 14/09/2021 12:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Dr.ssa Patrizia Galderisi*  
Funzionario Giudiziario

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SERRITIELLO	ANNAMARTINA	SAALERNO	31/03/1992	F		SRRNMR92C71H703V

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Annamartina Serritiello

## Profilo Professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente.  
Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

## Capacità E Competenze

- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Consapevolezza interculturale
- Competenze informatiche
- Orientamento al cliente

## Esperienze Lavorative E Professionali

04.2019 - 04.2021

### **Operatore di patronato**

ASSOCIAZIONE ASS. TERR. U.N.S.I.C. DI SALERNO - S - salerno

- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

07.2018 - 01.2019

### **Operatore dei servizi di custodia e accoglienza museale**

Museo Archeologico della Valle del Sarno - Polo museale della Campania - Garanzia Giovani - Sarno

- Collaborazione alle operazioni di allestimento e disallestimento di strutture, pannelli e attrezzature per le aree espositive.
- Movimentazione dei beni con precisione, cura e massima sicurezza.
- Controllo dello stato delle opere in fase di consegna verificandone l'integrità e la presenza di danni.
- Installazione di vetrine e prodotti adeguati alla conservazione delle opere durante le esposizioni temporanee e permanenti.
- Stesura dei testi collegati alle esposizioni quali didascalie, percorsi di approfondimento, opuscoli e cataloghi di mostre.
- Regolazione degli impianti di illuminazione e deumidificazione degli ambienti all'interno di musei e sale espositive.
- Organizzazione di mostre e percorsi museologici che abbiano coerenza tematica ed espositiva.
- Gestione di tutte le attività relative all'accoglienza dei visitatori e alla promozione degli eventi museali sul territorio.
- Creazione e compilazione di data base utilizzando tool specifici e tecniche di indicizzazione adeguate alla creazione di metadati ISO.

10.2016 - 09.2017

### **Servizio civile nazionale**

MISERICORDIA SALERNO - SALERNO

- Trasporto sicuro ed efficiente dei pazienti con veicoli di emergenza.
- Recupero dei parametri minimi vitali del soggetto tramite attività essenziali tra cui disinfezione, medicazione, immobilizzazione, emostasi e defibrillazione.
- Controllo delle attrezzature mediche di primo soccorso per quanto attiene lo stato di decontaminazione e di sterilizzazione.
- Supporto tempestivo e adeguato a medici, infermieri e componenti dei team BLS o ALS in tutte le operazioni di soccorso.
- Sollevamento e spostamento del paziente mediante operazioni sicure ed efficienti.
- Monitoraggio ordinario del funzionamento delle strumentazioni sanitarie e di comunicazione presenti a bordo dei mezzi di soccorso.
- Garanzia di efficacia operativa in ambienti multiculturali grazie a una naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative

03.2012 - 10.2016

### **Banconista pasticceria**

S.R.L. Pasticceria Beatrice - Salerno

- Vendita diretta ai clienti di prodotti dolciari a peso e di prodotti confezionati.
- Accettazione di ordini e prenotazioni, preparazione e confezionamento dei prodotti per la vendita.
- Comprensione e implementazione del feedback ricevuto con l'obiettivo di migliorare costantemente la qualità del servizio offerto.
- Gestione delle cassa.
- Assistenza alla clientela durante gli acquisti.
- Allestimento delle vetrine e degli spazi espositivi.

03.2012 - 05.2016

- Coordinamento con i colleghi per le attività di gestione del negozio.
- Incremento delle vendite di prodotti dolciari facendo leva su doti di dinamismo, sulla conoscenza delle preferenze dei clienti e sulla capacità di ascolto attivo.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.

### **Addetta al catering**

S.R.L. Pasticceria Beatrice - salerno

- Predisposizione degli ambienti di ricevimenti secondo modalità opportune di allestimento che permettono di ottimizzare gli spazi e la loro gradevolezza.
- Servizio al tavolo di bevande alcoliche e analcoliche, cibi dolci e salati di facile preparazione con impiattamento adeguato.
- Supervisione generale della qualità del servizio e delle portate mediante sopralluoghi ai tavoli e opportune domande con discrezione e tatto.
- Supporto agli invitati per quanto concerne la descrizione degli alimenti e i suggerimenti legati agli abbinamenti cibi/bevande.
- Pulizia della sala e smaltimento graduale dei rifiuti per tutta la durata del buffet.
- Allestimento della sala, delle sedute e dei tavoli con annesse stoviglie, segnaposti, gadget e accessori vari legati all'evento.
- Organizzazione logistica del buffet in base alle caratteristiche della sala e dell'evento.
- Predisposizione e controllo della pulizia e dell'igiene dell'area di lavoro a inizio e fine turno.

02.2012 - 03.2012

### **Barista bar e caffetteria**

S.A.S. CAPITOL CAFE' SAS - SALERNO

- Esposizione accurata ed esteticamente gradevole di merci e cibi pronti per incrementare i ricavi del negozio.
- Rifornimento del bancone e delle aree clienti allo scopo di mantenere una disponibilità di articoli tale da coprire le esigenze previste.
- Disposizione accurata di bottiglie e bicchieri dietro il bancone allo scopo di offrire ai clienti un'immagine più accattivante dell'area bar.
- Pulizia adeguata di tutte le apparecchiature e igienizzazione dei banconi per prevenire eventuali contaminazioni.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

**Istruzione E  
Formazione**

2018

- Laurea Triennale, Beni culturali, Università degli studi di Salerno - Salerno
- Diploma scientifico
  - Formazione continua in Corso di laurea Magistrale in Storia e Critica d'arte
  - Certificazione EIPASS

*Annamartina Serrotiello*