



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14123/2021/R

Al nome di:

Cognome **SCOGNAMIGLIO**  
Nome **MARIA**  
Data di nascita **24/08/1995**  
Luogo di Nascita **BENEVENTO (BN) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BENEVENTO

BENEVENTO, 01/09/2021 13:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*D.ssa Milena INTORCIA*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SCOGNAMIGLIO	MARIA	BENEVENTO	24/08/1995	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Maria Scognamiglio

---

Data di nascita: 24/08/1995

Indirizzo: Via Luigi Firrao 1, 82100, Benevento (BN)

Recapito telefonico: (+39) 345.50.44.337

E-mail: [scognamigliomaria95@gmail.com](mailto:scognamigliomaria95@gmail.com)

## ISTRUZIONE

---

- Giu. 2020 - Dic. 2020** Master in “HR & Social Recruiting” (III ediz.)  
IPE Business School, Napoli [www.ipeistituto.it](http://www.ipeistituto.it)  
Moduli principali: Strategie e Tecniche di Recruiting, Strumenti di Social Recruiting, People Management e Valutazione, Legal & Financial Basics per HR, Employer Branding.
- Lug. 2020** Abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista presso l’Università degli Studi “G. D’Annunzio”, Chieti.
- Ott. 2018 - Feb. 2020** Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali  
Università degli Studi del Molise; Tesi in Comunicazione sociale (Relatore Prof. Ivo Stefano Germano) dal titolo “*Le relazioni familiari nei social media*”.
- Ott. 2014 - Feb. 2018** Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale  
Università degli Studi del Molise; Tesi in Psicologia delle organizzazioni e del lavoro (Relatore Prof. Fabrizio Giorgilli) dal titolo “*Il teatro come metafora organizzativa*”.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Sett. 2020 - Dic. 2020** Novartis. [www.novartis.it](http://www.novartis.it)  
*Project worker. “Novaction: un nuovo modo di fare formazione attraverso la Gamification”.*  
Lavoro svolto: progettazione, attraverso un processo di gamification, di un videogioco avente la finalità di rendere più coinvolgente ed interattiva la formazione relativa al processo di confezionamento farmaci dell’azienda Novartis.
- Nov. 2019 - Gen. 2020** Red Roger, Compagnia Teatrale, Benevento (BN).  
Attrice.  
Lavoro svolto: recitazione in teatro per manifestazioni a scopo benefico.
- Feb. 2019 – Ago. 2019** I.C. Sant’Angelo a Sasso [www.icsantangeloasasso.gov.it](http://www.icsantangeloasasso.gov.it)  
Doposcuola.  
Lavoro svolto: assistenza nello studio e nello svolgimento dei compiti, supporto dei ragazzi nella socializzazione; collaborazione nello sviluppo dell’autonomia e dell’autostima dei singoli.
- Set. 2018 - Gen. 2019** Azienda Ospedaliera G. Rummo [www.aziendaospedaliarummo.it](http://www.aziendaospedaliarummo.it)  
Tirocinio Assistente Sociale.

Lavoro svolto: progetto “*Continuità assistenziale post dimissione: promuovere il benessere continuo del paziente*”; colloqui personalizzati con i pazienti pre-dimissioni, preparazione di piani di dimissioni personalizzati, attuazione dei piani di dimissione precedentemente sviluppati, monitoraggio delle dimissioni protette.

Lug. 2017 - Ott. 2017 Ufficio dei servizi sociali, Benevento (BN). [www.comune.benevento.it](http://www.comune.benevento.it)  
**Tirocinio Assistente Sociale.**

Lavoro svolto: raccolta di informazioni relative all’ambiente di vita della famiglia attraverso visite domiciliari, verifiche in fieri per comprendere l’andamento del percorso, verifiche immediate di situazioni di grave disagio in riferimento ai soggetti fragili, stesura di relazioni post-visita.

Set.2015 - Set.2016 Palazzo Paolo V, Benevento (BN).  
**Hostess teatrale.**

Lavoro svolto: controllo degli ingressi e verifica del possesso dei biglietti, accompagnamento degli spettatori al posto prestabilito, verifica del comportamento del pubblico durante il corso della rappresentazione, gestione del servizio guardaroba, distribuzione di materiale informativo.

## LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua      Inglese: B2

Gen. 2021 – In corso Preparazione da privatista per esame Cambridge C1

Ottima conoscenza del Pacchetto Office.

## FORMAZIONE

Apr.2021      Corso “Microsoft Excel”, Udemy (20 ore).

Mar.2021      Corso “Dattilografia”, Accademia Internazionale di Alta Formazione Giulio Cesare.

Apr. 2020      Corso di formazione “Gestione delle risorse umane”, Meti Academy, Napoli.

Mar. 2020      Corso di formazione “Social Media Marketing”, SD formazione, Salerno (90 ore)

## INTERESSI E SOFT SKILLS

**Abilità personali**: flessibilità e capacità di adattamento, buone capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro maturate acquisite durante i diversi lavori svolti e le attività formative intraprese. Attitudine al team working sviluppata durante gli studi universitari e il Master.

**Sport & Hobby**: teatro, viaggi, sport all’aperto.

*Autorizzo al trattamento e al trasferimento dei dati ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)*

BENEVENTO 31/08/2021