

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALVATORE ORLANDO

Indirizzo

Via Arenaccia , 248

Telefono

3474847423

E-mail

salvorland@libero.it -
salvorland53@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/03/1953

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

1975/1976

• Titolo di studio

Diploma di Perito edile

• Nome e tipo di istituto di istruzione e
formazione

Istituto Enrico Fermi di Napoli

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows;
- Attestazione del corso d'informatica effettuato dalla Tecno-Service datata 20/12/1999;
- Attestazione di partecipazione: Alfabetizzazione informatica :presso il FORMEZ prot.7876 del 17/10/2006;
- Attestazione di partecipazione al corso " Corso di Formazione per il Personale tecnico" svoltosi presso il FORMEZ prot.8922 del 29/11/2006;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

02/01/1979 assunto con Ex legge 285 a tempo indeterminato con la 6 qualifica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli Piazza Municipio –Napoli

• Principali mansioni e responsabilità e
incarichi svolti

Dal 01/07/2002 veniva inquadrato, a seguito di concorso interno, nella categoria D

- Responsabile di **ALTA SORVEGLIANZA** per i lavori assegnati alle imprese affidatarie dei lavori di ricostruzione dei fabbricati danneggiati dal sisma del 1980;
- Distaccato dall'11/12/1982 con Decreto del Sindaco Straordinario del Governo n. 298/82 presso l'ufficio espropri sito in piazza Cavour dove ha ricoperto l'incarico di **Responsabile di Procedimento** per il seguente Concessionario Edifar, successivamente gli venivano assegnati anche i concessionari **EDINSUD-INFRADECNA e CONDOTTE D'ACQUA**.
- In data 23/12/1991 con protocollo n. 329 veniva fatta richiesta all'Ufficio personale del Comune di Napoli riconoscimento del livello superiore per i molteplici incarichi superiori svolti nell'ambito della Gestione Commissariale del Governo;
- In data 27/04/1996 veniva inoltrata istanza alla Presidenza del consiglio dei Ministri di essere inquadrato, ai sensi della legge n. 48 del 10/02/1989 e n. 455 dell'08/10/1985, con la qualifica funzionale superiore corrispondente alle mansioni esercitate;

- In data 22/02/1996 l'ufficio personale rilasciava al sottoscritto attestato di merito e di incarichi svolti nell'ambito della Gestione Commissariale art. 84 della legge 219/81 a firma del Dott. Arturo CACCIA PERUGINA.
- Dall'01/04/1996 l'ufficio espropri del Commissariato Straordinario di Governo legge 219 veniva incanalato nel Dipartimento Edilizia Interventi Speciali del Comune di Napoli diretto dall'Ing. Gennaro Giordano;
- **Responsabile del Procedimento** per i seguenti Concessionari **EDIFAR-CONACO-ENDINSUD e IFRATECNA per i lotti A,C,E** come da ordine di servizio n. 46 del 13/01/1997 a firma dell'ing. Gennaro Giordano;
- **Nomina di Consulente CTP** per l'Amministrazione a firma dell'ing. Gennaro Giordano in data **16/09/1997** prot. n. **1823**;
- **Nomina di Consulente CTP** per l'Amministrazione a firma dell'ing. Gennaro Giordano in data **13/07/1998** prot. n. **1519** ;
- **Delibera Comunale n. 2829 del 26/08/1999** nominato consulente per l'Amministrazione relativo all'Arbitrato tra il Comune di Napoli e il Concessionario Condotte d'Acqua;
- **Nomina di Consulente CTP** per l'Amministrazione a firma dell'ing. Gennaro Giordano in data **29/01/1999** prot. n. **294** ;
nell'anno **1999/2000** il Coordinatore del Dipartimento Deis , attribuiva al sottoscritto nella scheda di valutazione inerente alla categoria C il massimo del punteggio (16);
- In data **09/06/2000** il Coordinatore del Dipartimento Deis ing. Gennaro Giordano , con ordine di servizio n. 07 disponeva (vista la necessità di acquisire nuovo personale qualificato al servizio Condoni edilizio) il trasferimento del sottoscritto all'Ufficio Condoni Edilizio , con successiva messa in libertà dall'ufficio Espropri in data 06/07/2000;
- In data **07/07/2000** prendeva servizio presso l'Ufficio condoni edilizio ricoprendo l'incarico di tecnico istruttore per il rilascio dei certificati di congruità e Concessioni edilizie in sanatorie;
- In data **09/10/2001** per esigenza di acquisire un tecnico qualificato presso al Dipartimento DRU veniva trasferito e preso in forza presso il Servizio gestione Contabile e Pensioni con l'incarico di respons. alla Sicurezza di cui al D.Lgs 326/94;
- **Responsabile della Sicurezza ai sensi della Legge 629/94** così come da Ordine di servizio n. **172 del 05/11/2001** a firma del dirigente Aldo Buono – confermato successivamente con ordine di servizio n. 1 del 29/10/2002 a firma del nuovo dirigente dott. G. Catuogno;
- In data 28/02/2003 trasferito al Dipartimento Tributi Servizio C.E.D. Finanziario ;
- Coordinatore del gruppo 8 di lavoro così come disposto dall'ordine di servizio n. 1 del 30/02/2003 a firma del dirigente Dott. G. Catuogno;
- Responsabile della 1° Unità Operativa così come disposto dall'ordine di servizio n. 8 del 04/11/2003 a firma del Dirigente dott. G. Catuogno;
- Coordinatore della 1° Unità operativa così come disposto dall'ordine di servizio n. 3 del 03/02/2004;
- Coordinatore della 2° Unità Operativa così come disposto dall'ordine di servizio n. 7 del 05/05/2004;
- Responsabile per la ricezione e distruzione della presentazione dei modelli 730 e conseguente controllo e inserimenti nel data-entry;
- **Disposizione di Servizio n. 7 del 15/07/2005 titolare della 6° Posizione Organizzativa**(logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali etc. . ;
- **Disposizione di Servizio n. 2 del 06/04/2006 titolare della 6° Posizione Organizzativa** (logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali etc. .;
- **Disposizione di Servizio n. 23 del 14/11/2006 titolare della 6° Posizione Organizzativa** (logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali etc. .;
- **Disposizione di Servizio n. 3 dell' 08/03/2007 titolare della 6° Posizione Organizzativa**; (logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali etc. .
- **Disposizione di Servizio n.1 del 09/01/2008 al 13/07/2009 titolare della 3° Posizione Organizzativa** : (logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali etc. .;
- **Con Ordine di Servizio n 12 del 13/07/2009**: responsabile 3° Posizione Organizzativa , confermandogli quanto già disposto con il precedente ordine di servizio ;

- **Con Ordini di Servizio che vanno dal 20/01/2010 fino a 31/12/2012** : responsabile della 4° posizione Organizzativa ,logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali ,responsabile della gestione badges di tutto il personale oltre agli LSU e cooperative;
- **Dall'01/01/2013 Revoca della posizione organizzativa**
- **Con ordine di servizio n. 1 dell'08/02/2013 a firma del Coordinatore del servizio Autonomo Personale nella persona del dott. Francesco Maida** : responsabile di P.O. 4° unità , continuava a svolgere mansioni di P.O.. sempre con gli stessi incarichi : logistica,sistema di rilevazione presenze,gestione 730 del personale dipendente rapporti con i CAAF – gestione carichi familiari e detrazioni fiscali ,responsabile della gestione badges di tutto il personale oltre agli LSU e cooperative, archiviazione fascicoli di tutti i dipendenti.
- **Con ordine di Servizio n. 1 del 12/01/2015 fino al 15/12/2017 (in pensione) – P.O. 3° unità organizzativa** : supporto alle predisposizione delle tabelle di propria competenza per la rilevazione trimestrale e del conto annuale ; Gestione carichi di famiglia , detrazioni Fiscali , Bonus (istruttoria documentazione e autorizzazione di assegni familiari e detrazioni fiscali) controllo in banca dati (SIATEL-SISTER-ARCADIA) ai fini istituzionali e della situazione patrimoniale . protocollazione interna delle istanze e/o relativi bonus da accreditare per famiglie numerose ,aggiornamento dell'archivio di tutti i dipendenti cartaceo ed informatico, consultazione banche dati per l'accertamento del personale dipendente;partecipazione per i dati di propria competenza;Gestione dei modelli 730(acquisizione dei modelli ,organizzazione della raccolta e consegna dei modelli 730)acquisizione dei modelli 730 dai CAAF e dei relativi flussi telematici,rapporti con i CAAF) gestione e catalogazione dei documenti per l'aggiornamento delle banche dati e dei fascicoli cartacei da inviare all'archivio. Gestione archivio del dipendente (aggiornamento dei fascicoli del personale proveniente dalle altre unità organizzative; attività complementari di sala macchina (Stampe missive etcc... monitoraggio delle procedure informatiche per la gestione dell'archiviazione digitale del fascicolo del personale. Monitoraggio delle funzionalità delle procedure e sue implementazioni-gestione delle eventuali incongruenze o di malfunzionamenti – monitoraggio e reporting statistico ,assistenza e tutoraggio ai servizi dell'ente;Gestione procedura rilascio badges stampa e contabilizzazione dei badges emessi per il relativo addebito. Certificazioni stipendiali mensili ed annuali ,ristampe rinvio di documenti per il personale Dipendente/Amministratori /Lsu , Logistica controllo carico e scarico magazzino stampanti ed accessori. Front-office con l'utenza per le materie di propria competenza anche attraverso la posta elettronica sportello del dipendente ; Monitoraggio e reportistica relative attività dell'unità organizzativa ; controlli interni di competenza; Gestione Giuridica di tutto il personale; cessati ,sospesi e deceduti.

In pensione dal 17/12/2017

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. lgs n.196/2003.

*Il sottoscritto **Orlando Salvatore** nato a Napoli il **07/03/1953** e residente in Napoli 80141 alla Via Arenaccia civ. 248 , sotto la propria responsabilità e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci,le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

D I C H I A R A

Che le informazioni riportate in questo curriculum rispondono a verità.

Napoli 28/08/2021

in fede

Salvatore Orlando