



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 69591/2021/R

Al nome di:  
Cognome **MACCARRONE**  
Nome **MUHLIS**  
Data di nascita **06/07/1985**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 15325)**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NAPOLI, 17/09/2021 11:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( **PACIOCCO VINCENZO** )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MACCARRONE	MUHLIS	NAPOLI	06/07/1985	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# Muhlis Maccarrone

📍 80122, Napoli

☎ +393494072831

✉ muliss@hotmail.com

## Profilo Professionale

Sono motivato e risoluto, con buone doti organizzative, ottime abilità gestionali e commerciali, ho maturato 15 anni di esperienza in contesti internazionali. Ho un approccio proattivo al problem solving e la propensione alla creazione di relazioni interfunzionali produttive. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership verso colleghi e collaboratori.

## Capacità E Competenze

- Doti comunicative e interpersonali
- Procedure di controllo qualità
- Metodi di riduzione e contenimento dei costi
- Solide competenze organizzative e gestionali
- Strategie di mediazione e negoziazione
- Predisposizione al problem solving strategico
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Leadership
- Autonomia operativa
- Consapevolezza interculturale
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di ascolto attivo
- Orientamento al cliente
- Propensione al lavoro per obiettivi

## Esperienze Lavorative E Professionali

02.2017 - Attuale

### **Amministratore**

Siderap S.a.S. - Distribuzione prodotti Siderurgici - Napoli

- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

## Istruzione E Formazione

2003

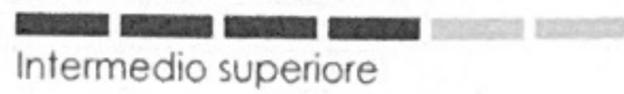
diploma Liceo scientifico, Liceo San Tommaso D'aquino - Napoli

**Competenze  
Linguistiche**

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**

B2



Intermedio superiore

**Turco:**

C1



Avanzato