



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	<b>Cozzarelli Mario</b>
Indirizzo(i)	parco Comola Ricci n. 113, 80122 Napoli (Italia)
Telefono(i)	+39 081 0153158 Cellulare   +39 3289673470
Fax	+39 081 0153158
E-mail	avvmariocozzarelli@hotmail.it
Pec	mariocozzarelli@avvocatinapoli.legalmail.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13 giugno 1978
Sesso	Maschile

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Assistenza, rappresentanza e consulenza legale.**

### Esperienza professionale

Date	dicembre 2006 (p. avv. e dal 2008 avv.)→
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	<p>1) Attività contenziosa e di consulenza stragiudiziale in tutto il campo del diritto civile e processuale civile (riti ordinari e speciali, rito arbitrale), con particolare dedizione e pratica verso il diritto dei contratti, delle società, fallimentare, delle persone e di famiglia, delle successioni, del lavoro, dei diritti reali, della responsabilità e risarcimento dei danni, del recupero crediti verso enti pubblici e verso privati.</p> <p>2) Assistenza e consulenza nel settore delle operazioni immobiliari e del diritto delle costruzioni (Real estate and construction law).</p> <p>3) Assistenza e consulenza nel settore della contrattualistica pubblica con particolare riferimento al settore delle telecomunicazioni e delle relative forniture, in ambito nazionale ed internazionale, della contrattazione e programmazione economica statale programmata e negoziata, ai settori speciali ex DIR. 25/2014/UE (poste, aeroporti, acqua e rifiuti).</p> <p>4) Assistenza e consulenza nel settore dei servizi pubblici locali, dell'energia, degli organismi partecipati di diritto pubblico e privato, del partenariato pubblico-privato e pubblico-pubblico.</p> <p>5) Assistenza e consulenza in materia di <i>drafting</i> legislativo regionale in tema di servizio idrico integrato (regione Lazio) e difesa innanzi alla Corte Costituzionale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale M. Cozzarelli Via San Filippo n. 24, 80122 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale contenzioso e stragiudiziale
Date	26 Marzo 2014 - 26 Marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente in staff al consiglio di amministrazione

Principali attività e responsabilità	1) Assistenza e consulenza in materia di regolamentazione procedure di appalto (settori speciali e settori ordinari) e anticorruzione, legalità e trasparenza, con stesura regolamenti, deliberazioni e determinazioni amministrative. 2) Assistenza e consulenza in materia di contenzioso del lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABC Acqua Bene Comune Napoli a.s., via Argine n. 929 - 80147 Napoli
Tipo di attività o settore	Legale consulenza
Date	20 Novembre 2012 - 20 Novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente in staff al consiglio di amministrazione
Principali attività e responsabilità	1) Assistenza e consulenza in materia di regolamentazione di procedure di appalto (settori speciali e settori ordinari) e anticorruzione, legalità e trasparenza, con stesura regolamenti, deliberazioni e determinazioni amministrative. 2) Assistenza e consulenza redazione deliberazioni collegiali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.I.N. S.p.a. - ABC Acqua Bene Comune Napoli a.s., via Argine n. 929 - 80147 Napoli
Tipo di attività o settore	Legale consulenza
Date	01 giugno 2011 - 30 giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	assistente di staff presso Assessorato Diritti e Sicurezza Comune di Napoli (Assessore dott. G. Narducci)
Principali attività e responsabilità	1) Assistenza e consulenza in ambito di Legalità - Trasparenza - Gare e Contratti - Avvocatura - Contenzioso del lavoro - Polizia urbana - Polizia amministrativa - Piano delle consulenze - Studi - Pareri - Regolamenti comunali - PON Sicurezza - Beni confiscati - Racket e usura. 2) Stesura regolamenti in materia di appalti in sponsorizzazione, di albo premiante per le imprese denunciati il racket, banca dati interna documentazione antimafia e funzionamento avvocatura municipale. 3) Assistenza e consulenza in materia di redazione di deliberazioni collegiali in materia di anticorruzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli piazza Municipio n. 1, 80133 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale consulenza
Date	01 giugno 2008 - 31 maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	assistente di staff presso Assessorato Legalità Comune di Napoli (Assessore prof. L. Scotti)
Principali attività e responsabilità	1) Assistenza e consulenza in ambito di Legalità - Trasparenza - Gare e Contratti - Avvocatura - Contenzioso del lavoro - Polizia urbana - Polizia amministrativa - Piano delle consulenze - Studi - Pareri - Regolamenti comunali - PON Sicurezza - Pubblica illuminazione - Beni confiscati - Racket e usura. 2) Stesura di testi contrattuali a valle dell'aggiudicazione, transazioni, regolamenti in materia di avvocatura municipale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli piazza Municipio n. 1, 80133 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale consulenza
Date	30 maggio 2009 - 30 giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	junior legal counsel
Principali attività e responsabilità	1) Assistenza e consulenza in lingua inglese, per la stesura del contratto di fornitura di componenti tecnologici per l'installazione, nel territorio italiano, di

	stazioni per telecomunicazioni; del contratto per la installazione delle stazioni nel territorio italiano, con traduzione in lingua inglese. 2) Assistenza e consulenza in ordine alla stesura delle condizioni generali di contratto per l'utenza raggiunta delle trasmissioni delle stazioni di cui ai precedenti contratti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi legale Antonio Zampaglione & Zampaglione via Manzoni 246/c, 80123 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale consulenza
Date	Marzo 2005 - Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore notarile
Principali attività e responsabilità	Contrattualistica immobiliare, diritto societario e del commercio, atti di ultima volontà, pianificazione patrimoniale familiare, sostegno, assistenza e tutele incapaci, gestione patrimoniale alla cessazione del rapporto coniugale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Notaio Maria Rosaria Campanile via Toledo n. 116, 80134 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale notarile
Date	dicembre 2002 - febbraio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante notaio
Principali attività e responsabilità	Contrattualistica, diritto societario, atti di ultima volontà, pianificazione patrimoniale familiare, sostegno, assistenza e tutele incapaci, gestione patrimoniale alla cessazione del rapporto coniugale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio notarile associato Claudio Trinchillo - Luigi Mauro via Bracco n. 20, 80133 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale notarile

## Istruzione e formazione

Date	dicembre 2005 - dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1) Prove scritte: soluzione di un quesito pratico in materia di diritto privato, un quesito pratico diritto penale e redazione di un atto giudiziario in materia di diritto privato. 2) Prove orali: interrogazioni libere in materia di diritto privato, processuale civile, diritto commerciale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, deontologia forense.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Prove superate con valutazione delle prove scritte da commissione insediata presso il distretto di Corte di Appello di Bologna, e delle prove orali da commissione insediata presso il distretto di Corte di Appello di Napoli (iscrizione albo avvocati 2008)
Date	settembre 2004 - settembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	partecipante a corso di preparazione al concorso notarile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutte le materie di interesse notarile: diritto successorio, volontaria giurisdizione, contratti inter vivos e diritto societario. Teoria e applicazioni pratiche. 3 corsi annuali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Notaio Adolfo Cannavale
Date	settembre 2006 - luglio 2011

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Partecipante al corso di perfezionamento in diritto societario</p> <p>Diritto societario in generale con particolare attenzione alle società di capitali, alle operazioni su azioni proprie, alle operazioni sul capitale, emissione di strumenti finanziari e di prestiti obbligazionari semplici e convertibili ed alle operazioni straordinarie (trasformazione, fusione, scissione).</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Notaio Stefano Santangelo presso Consiglio Notarile di Napoli, Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania "Fondazione Emanuele Casale", Napoli (Italia).</p>
<p>Date</p>	<p>settembre 2003 - maggio 2005</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Diplomato presso la Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali</p> <p>Diritto civile con indirizzo notarile (al secondo anno). Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali. Titolo tesi : " La fusione inversa".</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Università degli Studi di Napoli Federico II Napoli (Italia)</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>70/70</p>
<p>Date</p>	<p>dicembre 2002 - luglio 2003</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Partecipante al corso di preparazione alle prove scritte del concorso notarile, I anno</p> <p>Tutte le materie attinenti al concorso notarile: diritto successorio, volontaria giurisdizione, contratti inter vivos e diritto societario e conseguimento del relativo attestato.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Consiglio Notarile di Napoli, Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania "Fondazione Emanuele Casale", Napoli (Italia)</p>
<p>Date</p>	<p>maggio 2006 - luglio 2006</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Associato presso la Associazione "Civil Law"</p> <p>1) Diritto societario - teorie generali. 2) Le società di persone.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Associazione "Civil Law", corsi tenuti dal notaio G.A.M. Trimarchi Napoli (Italia).</p>
<p>Date</p>	<p>settembre 1997 - ottobre 2002</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>1) Dal settembre 2000 al febbraio 2001 Progetto Socrates - Erasmus presso la Universität Paris - Lodron Salzburg, con tre esami sostenuti in lingua tedesca (Kirchenrecht - Prof. Dr. Rinnerthaler, Europarecht - Prof. Dr. Kneihls e Finanzwissenschaft - Prof. Dr. Kyrer) e lingua inglese (International Moot Court Competition 2000 - 2001 - Prof. Dr. Roth). 2) Tesi di laurea in diritto commerciale - Titolo tesi : "I diritti dei consumatori nella vendita di merci e di titoli".</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Università di Napoli Federico II Napoli (Italia)</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>110/110 lode</p>

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo con propensione a lavorare in team;  
Spiccata capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;  
Buona capacità di comunicazione;  
Bella presenza.

Capacità e competenze organizzative

Interazione di successo con membri del gruppo;  
attitudine alle responsabilità;  
propensione alla guida dei gruppi.

Capacità e competenze tecniche

Approfondita conoscenza del diritto civile in particolar modo del diritto successorio, della contrattualistica, responsabilità civile, diritto societario e diritto del lavoro maturata nel corso dei diversi anni di studio e grazie ad una profonda e sistematica applicazione nella professione.  
Approfondita conoscenza della materia della contrattualistica pubblica, sia settori ordinari che speciali, dei servizi pubblici locali e dei modelli di partenariato pubblico-privato e pubblico-pubblico.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto microsoft office: Word , Excel , Power point, Outlook, Frontpage ed Internet Explorer.

Altre capacità e competenze

calcio, tennis, nuoto, vela e sci praticati nel tempo libero.

Patente

A, B

## Ulteriori informazioni

**1)** Marzo 2006

London School of English Londra. Corso avanzato di Legal English; conseguimento del relativo attestato.

**2)** Dicembre 1994

Conseguimento del First Certificate in English n seguito al superamento del Level 5 del British Council di Napoli.

**3)** Dal settembre 2000 al febbraio 2001

Progetto Socrates-Erasmus presso la Universitaet Paris - Lodron Salzburg numerosi esami universitari sostenuti in lingua tedesca.

**4)** Attestati di frequenza corsi in lingua tedesca rilasciati dal Goethe Institut Neapel: G1 1996; G2 1997; G3 1998; M1 1999.

## Pubblicazioni e conferenze

**1)** Autore dei capitoli II, IV e V del volume "Nuovi Modelli di gestione dei servizi pubblici locali - La trasformazione di una s.p.a. in azienda speciale" a cura di Alberto Lucarelli, edizioni Giappichelli 2015.

**2) Autore di articoli specialistici in materia di diritto commerciale:**

a - "Trasferimento di partecipazioni di società a responsabilità limitata e diniego del gradimento", in Gazzetta notarile, 1/3 2006, p. 112 - 136;

b. - "La rilevanza del rapporto di gestione nell'agere degli amministratori di società di capitali", in Gazzetta notarile, 4/6, 2007 P. 174 - 203.

**3) Relatore al Master per la "Promozione, gestione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata" organizzato dall'Istituto universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli con l'Associazione Libera, lezione dedicata a "Clausole sociali negli appalti pubblici" in data 20.10.2011.**

Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari

Disponibilità a trasferite anche all'estero

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003.

- avv. Mario Cozzarelli -