

Curriculum Vitae **Davide Alfano**

	<p>INFORMAZIONI PERSONALI</p> <p>Davide Alfano</p> <p>Sesso Maschile</p> <p>Data di nascita 27/01/1968</p> <p>Nazionalità Italiana</p> <p>Indirizzo domicilio: Via Rodolfo Falvo n. 10 – 80129 Napoli</p> <p>Tel. Cell. Personal +393497020749</p> <p>e-mail: davidealfano@gmail.com</p>
---	--

PROFILO PROFESSIONALE: Ambizioso con una comprovata storia di successi ottenuti in ambito del Terzo settore nel corso di 20 anni di carriera progressiva. Manager del cambiamento in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività allo scopo di accrescere le competenze e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere il senso civico attraverso i "saperi" della cultura lavorando con un Team specializzato attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali, come ad esempio in primis lavorare socialmente con i minori a rischio per migliorare e fare prevenzione attraverso attività di supporto socio-culturale e sportivo.

Direzione e ideatore di progetti con alle spalle 10 anni di esperienza progressiva nel settore ETS gestendo team fino a 24 persone. Offre solide conoscenze e competenze in ambito sociale, turistico e in ambito della valorizzazione del patrimonio storico artistico culturale nonché una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Dimostra forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

Capacità e competenze

- Supervisione del programma
- Negoziazione
- Sviluppo delle politiche sociali
- Consulenza
- Bilancio di previsione
- Leadership finanziaria
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Competenze informatiche
- Orientamento al cliente
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Brand management
- Pianificazione strategica
- Gestione finanziaria
- Supervisione delle operazioni
- Sviluppo di partnership e creazione del progetto

Rete Solidale ETS – (R)esistenza – Bellezza DieCI – Crescere Insieme

Curriculum Vitae **Davide Alfano**

Riepilogo dell'esperienza lavorativa e professionale

1 - Bellezza DieCI ETS

Presidente associazione

NAPOLI

Mag 2021- Attuale

1. Assistenza ai poveri, agli emarginati, agli extracomunitari, ai disadattati ed ai bisognosi in genere;
2. Servizio di accompagnamento e assistenza nel traffico cittadino alle persone anziane con difficoltà di deambulazione;
3. Attività di prevenzione e contrasto alla microcriminalità attraverso la presenza deterrente sul territorio e la sensibilizzazione democratica dei cittadini e delle istituzioni;
4. Attività di lotta all'intolleranza e alla discriminazione in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla discriminazione razziale, etnica, religiosa e delle istituzioni;
5. Attività culturali come mostre, dibattiti, seminari conferenze e convegni. Attività associative come incontri, manifestazioni tra i soci in occasione di festività, ricorrenze o altro.
6. Gestire Case di accoglienza per immigrati, famiglie in difficoltà.
7. L'organizzazione potrà quindi svolgere le attività di volontariato sia mediante strutture proprie o nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con esse convenzionate.
8. L'organizzazione per gli immigrati, con servizi di consulenza e informazione. Strutturare percorsi di formazione regionali, nazionali e/o comunitari a carattere professionale e/o artistico, formazione superiore e formazione continua, formazione a distanza, orientamento e assistenza in particolare alle fasce deboli, mirando attraverso la formazione e l'inserimento lavorativo, al recupero di ogni stato di emarginazione o disadattamento; di strutturare percorsi di informazione e aggiornamento rivolti al mondo della scuola, ai docenti e agli studenti di ogni ordine e grado nonché ai soggetti di responsabilità nel lavoro di costruzione di politiche socio culturali articolate nel territorio.
9. Promuovere forme di coordinamento e collaborazione, di intesa e/o scambio di esperienze, metodologie e know-how fra persone fisiche dalle diverse competenze e fra diversi istituti, centri, associazioni, enti territoriali che operano nel settore dei beni culturali e della formazione.
10. Favorire ogni forma di turismo sociale, viaggi, soggiorni, vacanze studio, al fine di svolgere e sostenere attività di ricerca, attraverso scambi con realtà e culture diverse.
11. Servizi di informazione e consulenza a favore dei lavoratori in cassa integrazione straordinaria e degli iscritti nelle liste di mobilità, diretti a favorirne la ricollocazione anche in attività di lavoro autonomo e cooperativo, nonché servizi di informazione, formazione ed orientamento sul mercato del lavoro in ambito comunitario, scambi di domanda e di offerta di lavoro nello stesso, con priorità per quelli in attuazione di convenzioni stipulate tra le associazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro con gli uffici regionali del lavoro e/o le agenzie per l'impiego.
12. Promuovere iniziative e progetti di imprenditoria in forma autonoma, associata e cooperativistica, fornendo anche consigli e consulenze di esperti, con la creazione e l'attività di corsi specifici, supportati da cantieri-scuola e stage aziendali con società convenzionate. Per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:
 - attività culturali: organizzazione di convegni, conferenze, dibattiti, seminari proiezioni di film e documenti.

Curriculum Vitae **Davide Alfano**

- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca.
- attività divulgativa, documentativa ed editoriale, periodica o meno, di materiali di informazione e comunicazione su supporto cartaceo, fotografico, audiovisivo, radiotelevisivo, informatico e rete internet.

13. L'Associazione **BELLEZZA DieCi ETS** intende quindi proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'idea dell'**EDUCAZIONE E FORMAZIONE CONTINUA**. Per il proseguimento dei propri scopi l'associazione potrà avvalersi di tutti i contributi e finanziamenti previsti dalla normativa vigente, nazionali e non per le attività ed i compiti di cui al presente Statuto.

La collaborazione con altri Enti e Istituti, europei e internazionali che si prefiggono gli stessi scopi dell'associazione.

Promuovere eventi tesi a realizzare quanto affermato di cui sopra.

L'Associazione persegue le proprie finalità senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2 - ErasmusWorld ETS

VicePresidente associazione

Napoli

Gen 2014- Attuale

1. Creare e organizzare una rete solidale internazionale tra le università a favore degli studenti per sensibilizzare e sostenere le nuove generazioni attraverso lo strumento dell'accoglienza, dell'aggregazione sociale, la formazione continua e scambi culturali la pace nel mondo;
2. La creazione e gestione di residenze universitarie e/o appartamenti da adibire a casa dello studente attraverso convenzioni e contributi con Enti pubblici e privati, per dare l'opportunità abitativa agli studenti universitari della U.E. (Unione Europea) e a studenti universitari per scambi internazionali nel mondo, tutti i suoi associati, offrendo la nostra collaborazione gratuita a tutte le università italiane ed estere che caratterizzando la loro peculiare azione gli stessi nostri fini come indicati dalle attività e allo scopo sociale della nostra associazione, per l'attenzione e la cura dell'educazione e della formazione integrale, culturale, umana e religiosa degli studenti universitari, post laurea e l'avviamento al lavoro, che peraltro perseguono le finalità di ispirazione cristiana e di altruismo.
- 3) Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- 4) Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

3 - Università degli studi Suor Orsola Benincasa

Area Biblioteca – Liv. C6 - Impiegato amministrativo informatico-

Napoli

Mag 1992- Attuale

Supporto specializzato e assistenza agli studenti interni per ricerca bibliografica per studio e/o tesi di laurea presso l'Area della Biblioteca Erminia Capocelli dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, con il compito della direzione e gestendo in riferimento ai prestiti

Curriculum Vitae **Davide Alfano**

interbibliotecari sia in entrata che in uscita. In particolar modo un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali quali rapporti con le altre università italiane e straniere per la distribuzione e prestiti dei volumi e dei documet delivery.

4 - **Impresa Capaldo Costruzioni S.P.A.**

Impiegato amministrativo contabile

Napoli

Mar 1991- Mar 1992

Esecuzione di attività di rapporti e relazioni inerenti alla presentazioni di elaborati di progetto con Enti pubblici e privati per la partecipazione alle gare d'appalto.

Uso di strumenti digitali per la compilazione di atti e certificazioni inerenti all'attività dell'ufficio Tecnico per la stesura definitiva del progetto.

Contabilità e gestione della posta in entrata e in uscita dell'azienda.

Autista accompagnatore ad eventi e/o riunioni presso enti pubblici o privati dell'Amministratore delegato della società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018/2019 Diploma di Laurea
Scienze dei Beni Culturali: Arte, turismo e archeologia
Università degli Studi Suor Orsola Benicasa –
Napoli – C/so V. Emanuele 292

1994/1995 Diploma
Istituto Tecnico Commerciale
Ind. Ragioneria Amministrazione
Istituto Paritario Orsini,
Corso Trieste – Caserta - CE

Conoscenze linguistiche

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A2
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Possiedo buone capacità di lavorare in gruppo, in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Curriculum Vitae **Davide Alfano**

Dinamico, altruista e soprattutto un autore della parte letteraria delle canzoni sia italiane sia in lingua napoletana

Ottime capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza socio culturale, grazie alle attività di relazione svolte all'interno delle professioni svolte presso le associazioni su citate e dall'esperienza acquisita di una capacità di ascolto e relazionale.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team Working presso l'Università Suor Orsola Benincasa in ambito del mio lavoro presso l'Area Biblioteca occupandomi della gestione dei "Prestiti interbibliotecario e document delivery (ILL-DD)

Disponibilità: flessibile e disponibilità di adattamento a qualsiasi orario.

Patente tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali - UE 2016/679 (GDPR) e della Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

F.to Davide Alfano



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55003/2021/R

Al nome di:

Cognome **ALFANO**
Nome **DAVIDE**
Data di nascita **27/01/1968**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 10184)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 06/08/2021 09:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PACIOCCO VINCENZO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ALFANO	DAVIDE	NAPOLI	27/01/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.