



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11155/2021/R

Al nome di:

Cognome **ALBANO**
Nome **MARIA**
Data di nascita **06/10/1967**
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 14/09/2021 12:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Dr.ssa Patrizia Galderisi
Il Funzionario Giudiziale
Dr.ssa Patrizia Galderisi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ALBANO	MARIA	SALERNO	06/10/1967	F		LBNMRA67R46H703V

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ALBANO**
Indirizzo **VIA BELISARIO CORENZIO , 35 SALERNO**
Telefono **3492821882**
Fax
E-mail **albanom4ri467@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06/10/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare Scuola Guida

Operatrice Marketing e comunicazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

D• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma Scuola Superiore

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Estremamente socievole
Ampia esperienza nel lavoro in team.
Ottime capacità relazionali in ambito lavorativo ed ottime
capacità organizzative e gestionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIME CONOSCENZE PACCHETTO OFFICE (WORLD ED EXEL)
OTTIMO UTILIZZO INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

B