

EX FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



M 6 2 C/E
Rev. 00 del 28/11/2005



M 6 2 C/E
Rev. 00 del 28/11/2005

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca
Cognome Fabiano
Data di nascita 06/10/1972
Luogo di nascita Avellino
Stato civile Nubile
Residenza Via Roma n.81 - 83042 - Altipalda (AV)
Telefono 389.0532392 - C.F.:FBMNC72R46A509L
fabianofra72@gmail.com
Indirizzo e-mail
Patente B - Automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 01/09/2017 al 30/09/2018
Orientatore Senior

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Mestieri Campania Soc. Coop. Soc.

• Principali mansioni e responsabilità

Accoglienza, presa in carico e orientamento; Colloqui di prima informazione e orientamento; patto di servizio ed eventuale profiling; bilancio di competenze; orientamento specialistico; accompagnamento al lavoro; apprendistato; tirocinio extracurricolare; Verifica dei requisiti; candidature per le vacanze; preparazione dei registri, progetto Over 50, progetto Fila, Ricollocami; Gestione progetto per minori extracomunitari non accompagnati e donne straniere in forte stato di disagio.

• Date Dal 02/01/2013 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
**"Badantenoproblem" Associazione No Profit (Avellino)
Gi Group SPA (Campania, Lazio, Basilicata); Promimpresa Srl,
C. Consulting Sas**

• Principali mansioni e responsabilità

Associazione No Profit "Badantenoproblem"; Agenzia per il lavoro; Società di Formazione
Presidente, HR, Responsabile della divisione Family Care, Consulente Politiche Attive - Consulente Garanzia Giovani, Iscritta all'Albo Orientatori FORMA TEMP, Freelance, Docente, Sociologa.
Responsabile delle attività di ricerca e selezione, amministrazione, della divisione Family Care.
Gestione e ricerca dei clienti, verifica e affiancamento del personale.

• Principali mansioni e responsabilità

gestione personale, orientamento al lavoro, pubblicità, inserzioni, elaborazione di contratti d'assunzione; Organizzazione corsi di formazione professionale; Attività di contatto con Associazioni, Fondazioni, Ambasciate Italiane ed Estere, Enti, Sindacati, Asl, Ospedali pubblici e privati, aziende; Attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro.

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Consulente Politiche Attive - Consulente Garanzia Giovani:
Somministrazione del bilancio delle competenze; utilizzo di questionari per evidenziare: le competenze, la motivazione, le capacità, gli interessi, i valori, le qualità personali, i punti deboli e di forza, gli obiettivi;
Orientamento al lavoro, ricerca attiva, come scrivere un Curriculum Vitae, lettera di presentazione, ricerca del lavoro, come fare un colloquio.

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Docente per i seguenti corsi:
"Addetto alle attività commerciali"; "Impiegato commerciale per ufficio estero"; "Organizzazione eventi"; "Segreteria d'azienda"; "Ricerca attiva del lavoro"; "Addetto alle attività promozionali"; "Specialista in sistemi di gestione ambientale"; "Orientamento al lavoro e bilancio delle competenze"; "Bilancio delle competenze in itinere"; "Outplacement e orientamento al mondo del lavoro"; "Bilancio delle competenze in uscita"; "Ricerca e selezione del personale".

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Selezione e Servizio
Responsabile delle attività di selezione del personale, gestione e formazione. Selezione del personale interno per le aperture di nuove filiali; Gestione assunzioni, protoghe e monitoraggio delle attività dei lavoratori presso le aziende utilizzatrici; Contatti con i clienti per l'analisi delle posizioni e definizione dei profili ideali; elaborazione della job description, redazione dei profili professionali; Gestione del processo di valutazione dei candidati (Colloqui, Interviste, test, bilancio delle competenze, orientamento al lavoro, gestione froci office, annunci di lavoro per giornali, bacheca e siti internet); Gestione clienti, fidelizzazione e proattive delle migliori candidature, sviluppo delle opportunità sui diversi servizi offerti; visite ai clienti e prospect.

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Rappresentante Sicurezza lavoratori
Collaborazione con l'RSPP per le problematiche inerenti la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro. Partecipazione alle riunioni periodiche sulla sicurezza.
Gestione delle relazioni sindacali interne con i lavoratori, partecipazione alle riunioni Nazionali con la Direzione Generale per i contratti integrativi interni-organizzazioni assemblee territoriali.

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Commerciale dal 2001 al 2003
Gestione clienti attivi, fidelizzazione e ricerca di nuovi, presentazione offerte commerciali; Collaborazione con la direzione centrale per il raggiungimento degli obiettivi commerciali e della gestione delle attività di customer satisfaction; Programmazione corsi di formazione, gestione report settimanali, organizzazione convegni, eventi sportivi.