

EX FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



M 4.2 CV6
Rev. 00 del 28/11/2005



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca
Cognome Fabiano
Data di nascita 06/10/1972
Luogo di nascita Avellino
Stato civile Nubile
Residenza Via Roma n.81 - 83042 - Altipalda (AV)
Telefono 389.0532392 - C.F.:FBMNC72R46A509L
fabianofra72@gmail.com
Indirizzo e-mail
Patente B - Automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 01/09/2017 al 30/09/2018
Orientatore Senior

Mestieri Campania Soc. Coop. Soc.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 02/01/2013 in corso

Consulente
"Badantenoproblem" Associazione No Profit (Avellino)
GI Group SPA (Campania, Lazio, Basilicata); Promimpresa Srl,
C. Consulting Sas

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date Dal 02/01/2013 in corso

Associazione No Profit "Badantenoproblem"; Agenzia per il lavoro,
Società di Formazione
Presidente, HR, Responsabile della divisione Family Care,
Consulente Politiche Attive - Consulente Garanzia Giovani,
Iscritta all'Albo Orientatori FORMA TEMP, Freelance, Docente,
Sociologa.
Responsabile delle attività di ricerca e selezione,
amministrazione, della divisione Family Care.
Gestione e ricerca dei clienti, verifica e affiancamento del personale.

M 6.2 CV6
Rev. 00 del 28/11/2005

• Principali mansioni e responsabilità

gestione personale, orientamento al lavoro, pubblicità, inserzioni, elaborazione di contratti d'assunzione; Organizzazione corsi di formazione professionale; Attività di contatto con Associazioni, Fondazioni, Ambasciate Italiane ed Estere, Enti, Sindacati, Asl, Ospedali pubblici e privati, aziende; Attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Politiche Attive - Consulente Garanzia Giovani:
Somministrazione del bilancio delle competenze; utilizzo di questionari per evidenziare: le competenze, la motivazione, le capacità, gli interessi, i valori, le qualità personali, i punti deboli e di forza, gli obiettivi;
Orientamento al lavoro, ricerca attiva, come scrivere un Curriculum Vitae, lettera di presentazione, ricerca del lavoro, come fare un colloquio.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Docente per i seguenti corsi:
"Addetto alle attività commerciali"; "Impiegato commerciale per ufficio estero"; "Organizzazione eventi"; "Segreteria d'azienda"; "Ricerca attiva del lavoro"; "Addetto alle attività promozionali"; "Specialista in sistemi di gestione ambientale"; "Orientamento al lavoro e bilancio delle competenze"; "Bilancio delle competenze in itinere"; "Outplacement e orientamento al mondo del lavoro"; "Bilancio delle competenze in uscita"; "Ricerca e selezione del personale".

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Selezione e Servizio
Responsabile delle attività di selezione del personale, gestione e formazione. Selezione del personale interno per le aperture di nuove filiali. Gestione assunzioni, proroghe e monitoraggio delle attività dei lavoratori presso le aziende utilizzatrici; Contatti con i clienti per l'analisi delle posizioni e definizione dei profili ideali; elaborazione della job description, redazione dei profili professionali; Gestione del processo di valutazione dei candidati (Colloqui, Interviste, test, bilancio delle competenze, orientamento al lavoro, gestione froci office, annunci di lavoro per giornali, bacheca e siti internet).
Gestione clienti, fidelizzazione e proattive delle migliori candidature, sviluppo delle opportunità sui diversi servizi offerti, visite ai clienti e prospect.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentante Sicurezza lavoratori
Collaborazione con l'RSPP per le problematiche inerenti la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro. Partecipazione alle riunioni periodiche sulla sicurezza.
Gestione delle relazioni sindacali interne con i lavoratori, partecipazione alle riunioni Nazionali con la Direzione Generale per i contratti integrativi interni-organizzazioni assemblee territoriali.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Commerciale dal 2001 al 2003
Gestione clienti attivi, fidelizzazione e ricerca di nuovi, presentazione offerte commerciali; Collaborazione con la direzione centrale per il raggiungimento degli obiettivi commerciali e della gestione delle attività di customer satisfaction; Programmazione corsi di formazione, gestione report settimanali, organizzazione convegni, eventi sportivi.