

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**VIGLIONE MARA**  
**VIA D. BELLINI N.3 (CAMPOBASSO)**  
**3298049860**  
  
**maraviglione.94@gmail.com**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2013- GIUGNO 2014**  
Budokan Karate Campobasso  
Via Insorti D'Ungheria 11J, Campobasso  
Sportivo  
Assistente coach  
Allenamento bambini, coach per competizioni sportive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2017-APRILE 2018**  
Privato  
Babysitter  
Cura dei bambini in assenza dei genitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO-MARZO 2018**  
Trattoria-Pizzeria da Marius  
Via Lazio n. 45, Campobasso  
Ristorativo  
Cameriera  
Addetta al servizio ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO-GIUGNO 2018**  
Coriolis By Eden  
Contrada Selva n.6, Ripalimosani (CB)  
Ristorativo  
Cameriera  
Addetta al servizio ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## GIUGNO 2018

Cotton&Silk ( Centro Commerciale Monforte)  
Via Colle delle Api n.105, Campobasso  
Commerciale  
Addetta alle vendite  
Assistenza alla clientela, customer care, collocazione delle merce sugli scaffali,addetta al negozio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2012/2013  
Istituto d'Istruzione Superiore Sandro Pertini  
Via Principe di Piemonte 2C (Campobasso)  
Anatomia, Nutrizione, Tossicologia, Biologia

Diploma tecnico per le attività sociali, indirizzo dirigenti di comunità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/02/2018  
Università degli Studi del Molise  
Via Francesco De Sanctis 1, Campobasso  
Sociologia, Metodi del Servizio Sociale, Psicologia, Pedagogia  
Laurea triennale ( L-39) in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110 con Lode su 110 e Lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN GRUPPO CHE IN AUTONOMIA.  
DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO, AL DIALOGO ED AL CONFRONTO CON ALTRI COLLEGI E CLIENTI.  
FLESSIBILITÀ, DINAMISMO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI. CAPACITÀ DI ADEGUARE LA COMUNICAZIONE IN BASE AL CONTESTO SOCIO-CULTURALE DI RIFERIMENTO ACQUISITA DURANTE IL PERCORSO DI STUDI E LE ESPERIENZE DI TIROCINIO.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI. SENSO DI RESPONSABILIZZAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO DEFINENDO TEMPI E PRIORITÀ, FEDELITÀ AGLI IMPEGNI PRESI ED OTTIMA DOSE DI PAZIENZA. .CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONE STRESSANTI MATURATA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E GLI ANNI DI STUDIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (es. Word, Excel e Power Point). Capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

VIOLINISTA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

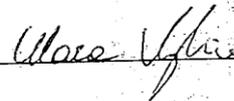
Corsi di Karate e difesa personale presso la società Budokan Karate Campobasso, partecipazione alle competizioni sportive Regionali, Nazionali ed Internazionali. Possesso dell'attestato di HACCP e BLSD.  
(Ottobre 2018) Studentessa iscritta al primo anno del corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale .

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FIRMA



Mara Viglione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003.