

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PETRUCCELLI MARIA VALENTINA
VIA A. MARRA, 10 LARINO (CB) 86035
3478480466

Valenzo76@email.it

Nazionalità
Luogo di nascita

Italiana
Larino

Data di nascita
Codice Fiscale

14.02.1976
PTRMVL76B54E456D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente di Polizia Penitenziaria dal 2003
Ministero di Giustizia

POLIZIA PENITENZIARIA
MANSIONI ESECUTIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Solo per docenti a contratto :
Borse / Premi di studio
- [Dottorato di Ricerca *]
- [Assegno di Ricerca *]

1995
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. BOCCARDI" DI TERMOLI

Ragioniere e Perito commerciale

Diploma

[Tipo ed Ente erogatore]

[Data di conseguimento]

[Data di conseguimento]

* Devono essere già conseguiti, **non** in corso di conseguimento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI :

[Es. - Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza - (solo nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni) - (per docenti a contratto e supplenti esterni)
Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]