

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGLIANI FRANCO**
Indirizzo **VIA BEMPULSI LEONE N.13, 86100 CAMPOBASSO, ITALIA**
Telefono **348 70 19 784**
Fax
E-mail **franco.pagliani@libero.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 27/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2011-in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.a.
• Tipo di azienda o settore Società in house providing della Regione Molise
• Tipo di impiego Impiegato I° Livello
• Principali mansioni e responsabilità Sistemista di Reti e Responsabile dei sistemi di telecomunicazione.
Direzione Lavori di vari progetti nell'ambito dell'appalto "SISR-Lotto 2"

- Date (da – a) 01/2005-12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.a.
• Tipo di azienda o settore Società partecipata dalla Regione Molise per gestione CED
• Tipo di impiego Impiegato I° Livello
• Principali mansioni e responsabilità Supervisione tecnica rete telecomunicazioni regionale
Progettazione e verifica dei lavori inerenti le Reti LAN degli uffici regionali

- Date (da – a) 07/1999-12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati s.r.l.
• Tipo di azienda o settore Società di gestione del CED della Regione Molise
• Tipo di impiego Impiegato I° Livello
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile sistemi di telecomunicazioni

- Date (da – a) 06/1985-06/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati s.r.l.
• Tipo di azienda o settore Società di gestione del CED della Regione Molise
• Tipo di impiego Impiegato II° Livello
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile reti trasmissione dati

- Date (da – a) 02/1982-06/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di gestione del CED della Regione Molise
- Tipo di impiego Impiegato III° Livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile reti trasmissione dati

- Date (da – a) 04/1980-01/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COGRAM s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda di consulenza, gestione ed elaborazione dati
- Tipo di impiego Impiegato III° Livello
- Principali mansioni e responsabilità Operatore sala CED

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/1979-01/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale per :
Operatori e Tecnico di Elaborazione Elettronica dei Dati
Operatore di calcolatore elettronico
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 02/1977-07/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società SELECTIVE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di programmazione per calcolatori elettronici
- Qualifica conseguita Programmatore calcolatore elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 01/1969-06/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi" Campobasso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica, Costruzioni elettromeccaniche, impianti elettrici.
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di perito industriale elettrotecnico - Capotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**ALTRE ESPERIRENZE
EXTRALAVORATIVE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Avendo partecipato in più occasioni all' ufficio di Direzione lavori della società Molise Dati , ha sviluppato particolare capacità nel relazionarsi con colleghi e P.M. delle varie società aggiudicatari dei progetti da realizzare. Fuori dall' ambito lavorativo, dal 1983 al 2001, è stato membro e più volte capo squadra della Squadra di Soccorso Alpino Molisano del sez. CAI di Campobasso, sviluppando particolari doti di lavoro di squadra coordinando le attività dei vari componenti.

Attualmente è membro del Consiglio Direttivo e tesoriere di una associazione culturale con circa 180 associati, nella qualità di Coordinatore Operativo, dal quale dipendono i vari settori di Formazione e Progettazione, Marketing e Comunicazione, Segreteria Organizzativa, Risorse Materiali e Staff Tecnico-Logistico.

Corsi specialistici presso la sede di Formazione della IBM di Rivoltella del Garda , Novedrate, Roma e Napoli, corsi per configurazioni e manutenzione apparati Cisco (Roma -Milano), corso presso la società DIGICOM di Varese (implementazione apparati trasmissione dati e reti locali)

Dal 2010 al 2019 amministratore/tesoriere FILCAMS CGIL Molise
Dal 2000 al 2019 Membro del Direttivo FILCAMS CGIL Molise
Dal 2018 al 2019 Presidente dell'Assemblea generale FILCAMS CGIL Molise

Automobilistica (Patente B)

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]


Firma,